

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
113	15.08.2024

**Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы и антитеррористической защищенности объекта**

В целях организации проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, на основании приказа МКУ «Управление образования БРИК РТ»

**Приказываю:**

1. Ответственному за антитеррористическую защищенность объекта Сулейманову Айрату Габделмаратовичу проводить наглядную агитацию и занятия антитеррористической защищенности объекта, разъяснения всему персоналу порядка действий при эвакуации школы.
2. Назначить ответственными за организацию пропускного режима в учебное время сотрудников ООО ЧОП «Тимерхан 2», гардеробщика Фазулзянову Ф. с 17.00 до 20.00 сторожа Фазулзянова Р.Г.
  - 2.1. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или безхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции, также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
  - 2.2. Проход в школу торговых представителей, театральные кассиров, фотографов, и т.п. запретить.
3. Работу всех кружков и секций блока дополнительного образования закончить до 20.00 ч.
4. Сторожу школы после окончания занятий, мероприятий в школе в 20.00 ч. Закрывать двери и ворота на замки.
5. Не допускать курение учащихся и сотрудников в здании школы (включая вестибюль и крыльцо) и на неё территории.
6. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны четко выполнять свои обязанности согласно графику, утвержденному директором школы.

7. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.

8. ЗДВР Гафиуллиной Г.Г. и советнику директора по воспитательной работе Борхановой Л.Р.:

8.1. разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правилам дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

8.2. для контроля за обстановкой в школе организовать дежурство вестибюле и на этажах.

8.3. составить график дежурства администрации, учителей и классов в школе.

9. Сотрудникам ООО ЧОП «Тимерхан 2», дежурному администратору, гардеробщику, сторожу школы осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здание школы посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

10. Дежурным администраторам и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать директору школы.

11. Закировой К.З.- завхозу:

11.1. проверить надежность закрытия входа в подвал, перед началом занятий регулярно делать обход всей школьной территории с последующей записью в журнале обхода территории.

11.2. проводить инструктажи с педагогическими работниками, сторожем, гардеробщицей и другими техперсоналами по вопросам усиления бдительности антитеррористической защиты школы, ответственности сторожа и гардеробщицы во время дежурства, изучать инструкции по правилам поведения экстремальных ситуациях, особое внимание уделить алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании школы;осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ; ежедневный осмотр и

передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены; недопущение посторонних лиц в здание школы; о ведении журнала регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения недопущение въезда на территории школы транспортных средств без согласования администрацией школы; не допущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией школы; выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

12. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования администрацией школы.

13. Классным руководителям 1-4 классов провести беседу с родителями, чтобы они встречали детей в вестибюле.

14. Гардеробщику и сторожу школы после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать и осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.

15. Закировой К.З.- завхозу, регулярно проверять наличие и исправности средств пожаротушения, работоспособность пожарной сигнализации, средств видеонаблюдения.

16. Классным руководителям 1-11 классов и преподавателю-организатору ОБЗР Гимадиеву Р.Ш. ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.

17. Гимадиеву Р.Ш. -преподавателю-организатору ОБЗР, координатору по ликвидации ЧС, провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в сентябре, декабре, феврале учебного года.

18. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы в ОМВД по телефону- 02, 102, управление образования -2-54-31, по телефону 112.

19. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств) радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации школы, дежурному ОМВД по телефону -02,102; управление образования-

2-54-31, организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

20. Гафиуллиной Г.Г.- ЗДВР, уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы ОМВД и Госпожнадзора о местах проведения массовых праздничных мероприятий.

21. Закировой К.З. -завхозу, обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий.

22. Запретить использование в здании и на территории школы всех видов пиротехнических средств.

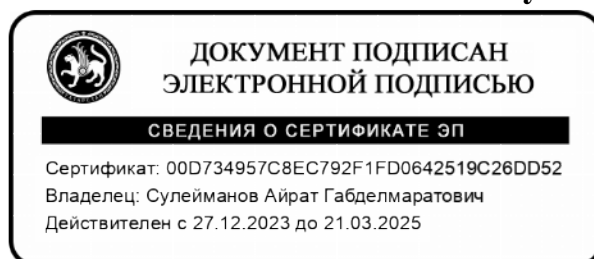
23.Закировой К.З.- завхозу, совместно с обслуживающим персоналом школы ежедневно обследовать здание, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.

24.Закировой К.З.-завхозу, усилить контроль занесением дежурства сторожем, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб: пожарная-101; полиция- 102, скорая помощь – 103; 2-57-23.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


**Директор школы**

**А.Г.Сулейманов**





Лист согласования к документу № 172 от 31.10.2024  
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор  
Согласование инициировано: 31.10.2024 10:57

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 31.10.2024 - 10:57	-